



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Federica Di Santo Lanzirotti
Telefono	06 72595519
E-mail	lanzirotti@economia.uniroma2.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Roma 11 Dicembre 1966
ISTRUZIONE	
2020	Laurea Magistrale in "Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali" votazione 105/110, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
1984	Diploma di Maturità classica, Istituto "Mons. Egisto Tozzi", Roma il 31 Luglio 1984
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	Funzionario Facoltà di Economia - S.E.D. (Servizio Elaborazione Dati) Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Vincitrice del Corso Concorso pubblico – categoria D (luglio 2022) Vincitrice del Concorso Pubblico - Cat. C (ottobre 2000)
	Responsabile del Coordinamento delle Attività, Risorse e Progetti del Servizio Elaborazione Dati • Coordinamento delle attività di progettazione. • Relazioni con terzi (studi di fattibilità, promozione e comunicazione). • Responsabile organizzativo e della gestione delle risorse del Sed (area informatica, multimediale e web). • Gestione studenti Part-time e Tutor per le attività di funzionamento delle strutture informatiche e multimediali (assistenza e supporto alla didattica). • Gestione contrattuale delle risorse esterne (commissioni selettive, procedure amministrative). Rapporti con L'ateneo e Servizi agli Studenti • Commissioni (Bando part-time, Bando borse di studio studenti meritevoli). • Referente per la Facoltà degli incarichi di collaborazione borse Part-time (gestione e trattamento delle graduatorie). • Convenzioni. • Organizzazione procedure di acquisizione Stage. Formazione Informatica • Organizzazione di seminari informatici dedicati agli studenti e personale di Facoltà.
ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI	
dal 2006 ad oggi	Referente della gestione ed il trattamento delle Graduatorie degli studenti vincitori/ideali

	della borsa di collaborazione part-time (Bando di Ateneo). Componente della Commissione giudicatrice (Segretario) nella valutazione delle domande di collaborazione a tempo parziale ai servizi resi dall'Ateneo per la Facoltà di Economia e Responsabile del procedimento amministrativo (a partire dall'a.a.2022-2023)
dal 2019 ad oggi	Componente della Commissione giudicatrice (Segretario) per l'esame delle domande del Bando per Attività di Tutorato per la Facoltà di Economia
dal 2020 ad oggi	Coordinamento relativo alle attività di sviluppo e manutenzione del sito web dell'Alleanza per lo Sviluppo Sostenibile (ASVIS), i siti web degli ulteriori progetti ad essa correlati (v. Futuranetwork.org) ed il sito web del "Festival dello Sviluppo Sostenibile" annuale. Conto Terzi CEIS-ASVIS Coordinamento nelle attività di sviluppo della piattaforma RUS (Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile) come da incarico dell'Ufficio per lo Sviluppo Sostenibile dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
dal 2014 al 2019	Componente della Commissione giudicatrice (Segretario) per la procedura selettiva relativa al conferimento di incarico di natura coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di tutorato e supporto alla didattica per gli studenti dei corsi di laurea della Facoltà/Macroarea di Economia per gli anni
dal 2011 al 2014	Membro della Commissione (Segretario) di Valutazione per l'esame delle domande per il Bando Premi per gli studenti meritevoli per la Facoltà di Economia
2012	Università degli Studi di Roma Tor Vergata Incaricata per conto della Facoltà di Economia a gestire il Corso per la "Mappatura dei Processi" di Ateneo (circolare del Rettore prot. n.31378/2011).
dal 2010 al 2012	Centro Manuela Mezzelani – Università degli Studi di Roma Tor Vergata Responsabile delle attività di tutorato nell'ambito della Convenzione con il Centro Mezzelani relativamente al Progetto Formativo – "Progettista Web - lezioni di web design e programmazione".
2009	Nucleo di Valutazione di Ateneo (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) Componente del gruppo di lavoro incaricato, di progettare e realizzare un sistema informatico rivolto al monitoraggio del percorso didattico e post laurea degli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
2008	Ministero degli Affari Esteri – Commissariato Generale del Governo per l'Esposizione Universale di Shanghai 2010 e Centro Servizi per la Biblioteca di Economia Coordinamento delle attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web dedicato alla partecipazione dell'Italia all'Esposizione Universale di Shanghai 2010.
dal 2005 al 2007	Convenzione tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" CEIS ed il Ministero delle Attività Produttive - Progetto E2Blab – Laboratorio Incubatore d'Impresa per la realizzazione del progetto denominato "Economia Tor Vergata Business Lab", attività di supporto tecnico operativo nella gestione del sito web E2Blab e nell'organizzazione di seminari.
dal 2006	CEIS TorVergata e Internet Soluzioni Progetto "LCMS – Learning Content Management System" - Attività di consulenza nell'ambito del Programma di ricerca e formazione avente come obiettivo di studiare le

	caratteristiche di una piattaforma dedicata alla formazione a distanza di nuova concezione in collaborazione con la società <i>Internet Soluzioni</i> .
2005	CEIS Tor Vergata e World Bank Progetto "Cultural Heritage and Sustainable Development E-learning Programme" - Coordinamento delle attività di sviluppo di una piattaforma e-learning nell'ambito di un progetto di formazione a distanza destinato ai Paesi in Via di Sviluppo, curato dal C.E.I.S. e in collaborazione con la World Bank.
2005	CNEL Attività redazionali svolte nell'ambito della stesura del VII "Rapporto CNEL sulla distribuzione e redistribuzione del reddito e lo sviluppo economico e sociale in Italia e in Europa 2002-2004".
2001-2004	Progetto Campus One – Azione di Sistema di Ateneo – ICT/Economia. Coordinamento delle attività del progetto e redazione della reportistica in itinere e finale, nell'ambito della realizzazione di una piattaforma di autovalutazione a cura del Servizio Elaborazione Dati (2001-2004) - Servizio Elaborazione Dati.
2002	Master MEI (Master in Economia e Istituzioni), Facoltà di Economia - Attività di organizzazione e supporto all'avvio del Master per l'anno accademico 2002-2003i
2002	Dipartimento Studi sull'Impresa Corso su "Supporti informatici per la programmazione ed il controllo globale delle risorse aziendali: il SAP" – Attività di organizzazione e predisposizione dei materiali del Corso - Coordinatore prof. G. Carlesi.
2002 - 2009	Valutazione della didattica di Facoltà – Coordinamento delle attività inerenti la procedura di valutazione da parte degli studenti della didattica della Facoltà di Economia.
2001	Analisi e progettazione informatica di una base dati per la gestione dell'organico e dei servizi della Facoltà di Economia.
Dal 2000	Supervisor della Formazione in ambito informatico, connessa alla realizzazione di seminari teorico-pratici su concetti di base della tecnologia dell'informazione e su software economico-scientifici organizzati a supporto di alcuni insegnamenti quali: elaborazione automatica dei dati, matematica finanziaria per conto del Servizio Elaborazione Dati – Facoltà di Economia
INCARICHI PER ATTIVITÀ EDITORIALI	
2022-2024	Membro del Gruppo di lavoro per la realizzazione del Volume Celebrativo del quarantennale della Fondazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nell'ambito dell'iniziativa #TorVergata40 (presentazione volume giugno 2024)
2018	Attività di Redazione nella pubblicazione del Volume per la Celebrazione dei Trenta anni della Facoltà di Economia ed organizzazione della "Cerimonia inaugurale" coordinata dal Preside, prof. Giovanni Tria; Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
2003	CEIS Tor Vergata Studio di fattibilità per il Master in Gestione dei Beni Culturali della Facoltà di Economia (collaborazione all'elaborazione di uno studio diretto a valutare la fattibilità della realizzazione di una piattaforma e-learning).

2002	Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) Organizzazione e cura dei materiali del Volume Governance - Progetto Strategico del Consiglio Nazionale delle Ricerche (2002).
2001	Confindustria Organizzazione e cura dei materiali del "Rapporto sulla Competitività dell'Italia: Le Imprese", Volume Confindustria (2001)
CORSI DI FORMAZIONE	
2024	Corso di Formazione Generale sul D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e Rischio Specifico – rilasciato dal Centro Gestione Sicurezza Futura, Università degli studi di Roma "Tor Vergata" (10/06/2024)
2022	"Percorso per lo sviluppo delle competenze amministrative e contabili". Il percorso formativo si è articolato in 6 moduli per 60 h complessive (22 luglio 2022)
2022	Attestato - Corso FAD (e-learning) su: "Il Nuovo Codice Privacy – Corso Privacy per le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03 novellato dal D.lgs. 101/18)" (INCP_001).
2022	Attestato "Master Privacy GDPR" – "Master Unolegal Modulo 4: Amministratori di Sistema e Responsabili IT" (Unolegal – Sistemi HS).
2021	Certificazione AICA e4job – Cultura Digitale per il Lavoro
2021	Corso di Formazione "La gestione del tempo" (- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e Corso di Formazione "La gestione dello stress" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
2020	Corso Fad e-learning "Corso Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali" (GDPR-01), Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
2016 - 2017	Corso di lingua Inglese (conversazione) B1 level form - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia.
2016	Corso per Operatore BLS-D (Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce) –Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
2009-2012	<i>Corsi di lingua Inglese:</i> Conversazione, Livello avanzato, Livello intermedio, Settore Interventi Formativi, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
2004-2006	Corsi di lingua Spagnola– Settore Interventi Formativi, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" livello base - votazione 7,5/10 (febbraio-maggio 2005) livello intermedio - votazione 30/30 (dicembre 2005 – marzo 2006) livello avanzato - votazione 28/30 (maggio – luglio 2006) conversazione - votazione 29/30 (febbraio-maggio 2007)
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	

	INGLESE (LIVELLO B1)
	SPAGNOLO (LIVELLO B1)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	<i>Ottima conoscenza di sistemi operativi in ambiente Windows e del Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, OneDrive. Software per la gestione della posta elettronica (Outlook; Gmail). Competenza nell'utilizzo di programmi di Ateneo quali: Easy, Protocollo "Titulus" e "Libro firma digitale,". Utilizzo CMS (Content Management System), sistema per la gestione dei contenuti di siti web sviluppato dal SED.</i>

Si dichiara che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Roma giugno 2025