

INFORMAZIONI PERSONALI Pecora Silvia

 (Italia)

 silvia.pecora@uniroma.it 

www.eln.uniroma.it

POSIZIONE RICOPERTA Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/03/1988–alla data attuale

Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa

Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma (Italia)

4/3/1988 Assegnazione Ufficio Stipendi: cura delle competenze mensili del personale tecnico-amministrativo e applicazione adeguamenti progressivi CCNL

6/3/2002 - 2/12/2007 Attribuzione funzione Segretario Amministrativo del MECSA (Centro interuniversitario di Ingegneria delle Microonde per Applicazioni Spaziali).

28/1/1998 Attribuzione funzione Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Elettronica

1/4/2019 Attribuzione funzione di Coordinatore gestione amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma di scuola secondaria di 2° grado: perito aziendale e corrispondenza i n lingue estere

Istituto tecnico statale "Piero e Marie Curie", Roma (Italia)

Corsi di aggiornamento periodici in materia fiscale e contributiva

Corsi di aggiornamento periodici in materia di applicazione Codice degli Appalti

Giornate di formazione periodiche in materia di Anticorruzione e Trasparenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Lingue

italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
straniere						
inglese		B1 B2	B1 B1	B1	francese spagnolo	
		B1	B1	B1	B1	B1
		C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze organizzative e gestionali

Attualmente responsabile di un team di 5 persone

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di Segretario Amministrativo

del Dipartimento di Ingegneria Elettronica