



FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: Ciccarelli

Nome: Laura

Sesso: F

Data di nascita: 9 -8 -1962

Telefono: 0672595204

email: laura.ciccarelli@uniroma2.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

1981-1983 B.C.F. Studio di grafica e design – s.a.s. Verona: Gestione autonoma della contabilità, Gestione segreteria

1983-1988 ZARCOM s.r.l. – Roma - Agenzia di vendita della Zanussi Grandi Impianti di Pordenone: Impiegata presso l'Ufficio ordini – gestione contabilità: - Preparazione gare d'Appalto

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area/Profilo: Settore Amministrativo-gestionale

Inquadramento: AREA DEI FUNZIONARI

Struttura: Macroarea Lettere e Filosofia

Unita' Organizzativa: SEGRETERIE STUDENTI MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

Incarico Attuale: RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA E MANAGER DIDATTICO DELLA MACROAREA

Dal : 14 -3 -2002

Descrizioni delle principali attività svolte dall'ufficio Segreteria:

CARRIERE DEGLI STUDENTI DAL PRIMO ACCESSO ALLA MACROAREA FINO ALLA LAUREA: BANDI, TEST

ACCESSO, GRADUATORIE, IMMATRICOLAZIONI LT E

LM, LIBRETTI, PROCEDURE A.C, TRASFERIMENTI E PASSAGGI, LAUREE

MAGISTRALI, RAPPORTI CON I CCL PER RICONOSCIMENTO ESAMI

CARRIERE PREGRESSE E INSERIM. CFU

RICONOSCIUTI, INFORMAZ. AMMINISTRATIVE ALLO SPORTELLO E VIA

E-MAIL, ESITI COLLOQUI, GESTIONE PASSAGGI E TRASFERIMENTI IN

USCITA, RINUNCE, DECADENZA, SOSPENSIONI, TEMPO PARZIALE, CORSI

SINGOLI, INTERRUZIONI, RILASCIO

CERTIFICATI, COLLABORAZ. DIDATTICA E RACCOLTA COMPITI

DIDATTICI FINO A.A. 2012/2013, SUCCESSIVA CREAZIONE MANIFESTI

DA GOMP, STESURA FILE INSEGNAMENTI PER CIASCUN

A.A., CARICAMENTO INSEGNAMENTI A TOTEM PER CIASCUN

DOCENTE, COLLAB. CED, GEST. VERBALI, CONTROLLO E INSERIM.

ESAMI, ARCHIVIAZ. VERBALI CCL, GESTIONE SITO INTERNET

SEGRETERIA STUD., PROCEDURE PRENOTAZIONE ELETTRONICA

ESAMI E ASSISTENZA, BANDO E GESTIONE BORSE PREMIO FINO ALLA

GESTIONE AUTOMATIZZATA D'ATENEO, CONTROLLO DATI BORSA

RAELI, CONSEGNA PERGAMENE, RICH. EQUIPAR. TITOLI, ESAMI

STUD. ERASMUS E IN CARCERE, PROCEDURE E GEST. CURRICULA

LAUREE+COMMISS., CALENDARI LAUREE, CONFERME

TITOLI, GESTIONE CARRIERE CORSI A DISTANZA

Titolo di studio: 1

Tipo: Laurea

Titolo: **LAUREA SPECIALISTICA IN ITALIANISTICA**
Conseguito il: **14 -12 -2007**
Presso: **UNIVERSITA' TOR VERGATA**

Titolo di studio: 2

Tipo: **Laurea**
Titolo: **LAUREA TRIENNALE IN STORIA SCIENZE E TECNICHE DELLA MUSICA
E DELLO SPETTACOLO**
Conseguito il: **28 -6 -2006**
Presso: **UNIVERSITA' TOR VERGATA**

Titolo di studio: 3

Tipo: **Diploma di istruzione secondaria superiore**
Titolo: **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
Conseguito il: **0 -7 -1981**
Presso: **ISTITUTO STATALE DI MILANO**

**Esperienze Professionali
(principali ruoli ed
incarichi ricoperti):**

Periodo dal 3 -9 -1990 al 13 -1 -1999

Presso SEGRETERIA STUDENTI

**Descrizione INIZIALMENTE IN SERVIZIO PRESSO SEGR.STUD. MEDICINA,
ECONOMIA E GIURISPRUDENZA CON MANSIONI DI AUTONOMIA
ORGANIZZATIVA E RAPPORTI DIRETTI CON L'UTENZA.
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER CORRETTA
APPLICAZIONE NORMATIVA**

Periodo dal 25 -7 -1996 al 00-00-00

Presso FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

**Descrizione COLLABORAZIONE CON IL PRESIDE DI GIURISPRUDENZA PER LA
REALIZZAZIONE DEGLI STATONI DEGLI ORDINAMENTI ESISTENTI
PER L'A.A. 1995/1996**

Periodo dal 13 -1 -1999 al 0 -0 -0

Presso SEGRETERIA STUDENTI FACOLTA' LETTERE

**Descrizione DECRETO RETTORALE N. 37 PER LA SOSTITUZIONE DEL
RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA IN QUANTO TRASFERITO AD
ALTRO ATENEO**

Periodo dal 23 -4 -2007 al 0 -0 -0

Presso UFF. COORDINAM. GENERALE SEGRETERIE STUDENTI

**Descrizione D.R. N. 1105/2007. COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LO STUDIO,
LA COMPOSIZIONE E LA REDAZIONE DELLA GUIDA SULLE
PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E DI ISCRIZIONE AI CORSI DI
STUDIO E L'INFORMATIVA RELATIVA AL PAGAMENTO DELLE TASSE
E CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER L'A.A. 2007/2008**

Periodo dal 19 -5 -2008 al 19 -5 -2008

Presso RETTORATO

**Descrizione COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DIDATTICA E RICERCA DEL
SENATO ACCADEMICO PER LA SEDUTA DEL 19/05/2008 PER
L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO**

Periodo dal 15 -04-2010 al 0 -0 -0

Presso UFF. COORDINAM. GENERALE SEGRETERIE STUDENTI

**Descrizione GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE E LA REALIZZAZIONE SITO
WEB SULLE PROCEDURE ON-LINE PER GLI STUDENTI.**

Periodo dal 23/12/2010 al 0 -0 -0

Presso Rettorato
Descrizione: COMPONENTE PRESIDIO DI QUALITA' D'ATENEO DECRETO
RETTORALE 4559 DEL 23/12/2010

Periodo dal 29/11/2012 al 0 -0 -0
Presso SEGRETERIA STUDENTI MACROAREA DI LETTERE
GESTIONE CARRIERE AMMESSI AI TIROCINI FORMATIVI ATTIVI -
Descrizione DECRETO RETTORALE 3626/2012

Periodo dal 24/01/2013 al 0 -0 -0
Presso SEGRETERIA STUDENTI MACROAREA DI LETTERE
ASSEGNAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA CORSI A DISTANZA
Descrizione SCITUR (MODALITA' TELEMATICA) EX SCUOLA IAD –DECRETO
RETTORALE 297/2013

Periodo dal 11/12/2014 al 0 -0 -0
Presso MACROAREA LETTERE E FILOSOFIA
Descrizione NOMINA COMPONENTE DELLA STRUTTURA DI RACCORDO DELLA
MACROAREA

Periodo dal 24/02/2015 al 0 -0 -0
Presso MACROAREA LETTERE E FILOSOFIA
Descrizione NOMINA DELLE FUNZIONI DI MANAGER DIDATTICO DALLA
MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

Periodo dal 10/11/2015 al 0 -0 -0
Presso MACROAREA LETTERE E FILOSOFIA
GESTIONE CARRIERE AMMINISTRATIVE N. 7 CORSI A DISTAZA
Descrizione (MODALITA' TELEMATICA) EX SCUOLA IAD – DECRETO RETTORALE
3167/2015

Periodo dal 21-09-2016 al 0 -0 -0
Descrizione
NOMINA CON DECRETO RETTORALE N. 1985/2016 DI FUNZIONI DI
MANAGER DIDATTICO DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

Periodo dal 23/06/2017
Descrizione DECRETO RETTORALE 1408/2017 del 23/06/2017 (più integrazione con decreto
2513/2017 del 27/11/2017) – COSTITUZIONE TEAM PER LA DIDATTICA
DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA DI SUPPORTO AL
MANAGER DIDATTICO

Corso di Formazione: 1

Titolo: CORSO CONCORSO RISERVATO PER TITOLI ED ESAMI D.R. 2759 DEL
1/07/1999
Conseguito il 30 -6 -2000
:
Presso: UNIVERSITA' DI TOR VERGATA

Corso di Formazione: 2

Titolo: CORSO DI FORMAZIONE LINGUA INGLESE
Conseguito il 9 -6 -2004
:
Presso: UNIVERSITA' DI TOR VERGATA

Corso di Formazione: 3

Titolo: **CORSO DI FORMAZIONE PROGRAMMA ERASMUS/SOCRATES "AUDIT IN SITU ATTIVITA' DECENTRATE " A.A. 2005/2006**

Conseguito il **28 -2 -2007**

Presso: **RETTORATO**

Corso di Formazione: 4

Titolo: **CONVEGNO/DIBATTITO SUL PROGRAMMA PER L'ISTRUZIONE DELL'UNIONE EUROPEA LIFELONG LEARNING**

Conseguito il **12 -4 -2007**

Presso: **RETTORATO**

Corso di Formazione: 5

Titolo: **SEMINARIO ANVUR**

Conseguito il **24 -1 -2013**

Presso: **RETTORATO**

Corso di Formazione: 6

Titolo: **L'ABUSO D'UFFICIO E LA LEGITTIMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Conseguito il: **29-05-2013**

Presso: **RETTORATO**

Corso di Formazione: 7

Titolo: **SCUOLA DI FORMAZIONE PERMANENTE SUL MANAGEMENT DIDATTICO 2014**

Conseguito il: **31-03-2014/1-04-2014**

Presso **UNIVERSITA' LA SAPIENZA - ROMA**

Corso di Formazione: 8

Titolo: **CORSO DI FORMAZIONE TITULUS PER PROTOCOLLO ELETTRONICO**

Conseguito il: **16-02-2017**

Presso

Corso di aggiornamento

Professionale: RETTORATO

Titolo: **9**

PROCEDURE PER L'AMMISSIONE, IL SOGGIORNO E L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI AI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI AGGIORNATE SULLA BASE DELLA NUOVA CIRCOLARE MINISTERIALE DEL 28/02/2017

Conseguito il

Presso **13/04/2017**

RETTORATO

Conoscenza lingue straniere

Capacita' di Lettura: **Buono**
Lingua **INGLESE** Scrittura: **Buono**
Espressione orale: **Buono**

Capacità di Lettura: **Buono**
Lingua **FRANCESE** Scrittura: **Buono**
Espressione orale: **Buono**

Capacità nell'uso di OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO APPLICATIVI OFFICE WORD, tecnologie EXCEL E OUTLOOK EXPRESS OTTIMO UTILIZZO SOFTWARE SEGRETERIA STUDENTI E DELPHI D'ATENEIO BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO GESTIONE SITO WEB

Altro: ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTI PRESSO UNIV. TOR VERGATA (ruoli e incarichi ricoperti):

- INCARICO DI FACOLTA' PER LA MECCANIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-DIDATTICA DALL'A.A. 2008/2009 IN COLLABORAZIONE CON LA PROF.SSA DRAGOTTO E L'ING. GENOVESE;

- ADDETTA ALLA VIGILANZA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMM.VO VI QUALIFICA FUNZIONALE, DEL 21 E 22/10/1999;

-COMPONENTE COMMISSIONE SEGGIO ELETTORALE PER RINNOVO RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE PER I GIORNI 30/6/2004 E 1/7/2004;

- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE 9 E 10 OTTOBRE 2004;

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO AI BENEFICI PER GLI STUDENTI MERITEVOLI DALL'A.A. 2006/2007 – 30/01/2007;

- COMPONENTE PRESIDIO DI QUALITA' D'ATENEIO DECRETO RETTORALE 428 DELL'1/02/2013;

-PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA DELLA FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA PER L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICO-AMMINISTRATIVA INTERNA;

- COLLABORAZIONE CON I PRESIDENTI DEI CORSI DI LAUREA E ASSISTENZA NELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE, UNIFICAZIONE ITER BUCROCRATICI DI FACOLTA';

-COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA IAD DAL 2003;

-PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE UNIVERSITARIA" LEGGE 15/2000 GIUGNO/OTTOBRE 2004;

-PROPOSTA APPLICAZIONE ISEEU 25/06/2005 NEL CALCOLO DELLE TASSE;

-COMPONENTE COMMISSIONE VIGILANZA CONCORSI DI MEDICINA E ODONTOIATRIA.

-PARTECIPAZIONE SEMINARIO ALMALAUREA.

- COORDINAMENTO TUTOR DIDATTICI PRESSO SPORTELLI STUDENTI DALL'ANNO 2014 – A SEGUITO SELEZIONE STUDENTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO.

- CONTROLLO ATTRAVERSO SISTEMA GOMP D'ATENEIO DEI COMPITI DIDATTICI DI TUTTI I CORSI DI LAUREA DELLA MACROAREA DI LETTERE (PER CIASCUN ANNO ACCADEMICO) E RELATIVA CREAZIONE FILE EXCEL OFFERTA FORMATIVA DELLA MACROAREA, MANIFESTI DI TUTTI I CURRICULA PROPOSTI AGLI STUDENTI E PROSPETTI DELIBERE PER

CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA; CARICAMENTO A TOTEM DEGLI INSEGNAMENTI PER TUTTI I DOCENTI TITOLARI DI INSEGNAMENTO.

- LETTERE DI ELOGIO DEL RETTORE PER IL COORDINAMENTO UFFICIO SEGRETERIA E COORDINAMENTO UFFICIO ORIENTAMENTO – 26/05/2016

- COMPONENTE GRUPPO DI ORIENTAMENTO DELLA MACROAREA – PARTECIPAZIONE A PORTE APERTE E OPEN DAY

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO ORGANIZZAZIONE TEST DI ACCESSO DALL’A.A. 2014/2015

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER CORSI ZERO DA ORGANIZZARE DALL’A.A. 2017/2018 PRESSO LA MACROAREA;

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO “ALTERNANZA SCUOLA LAVORO” PRESSO LA MACROAREA DALL’ANNO **2016**

- COMPONENTE COMMISSIONE FIT DI MACROAREA DA NOVEMBRE **2017**

- PREDISPOSIZIONE E CORREZIONE REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI D LAUREA DA TRASMETTERE ALL’UFFICIO OFFERTA FORMATIVA DIV. 4 (GENNAIO/FEBBRAIO **2018**)

- PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO PER IL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PER LE SEGRETERIE STUDENTI DELLE UNIVERSITA’ ITALIANE – UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELL’INSUBRIA – COMO (GIUGNO **2018**)

- CORSO DI FORMAZIONE IN “COMUNICAZIONE INTERPERSONALE EFFICACE” SVOLTO DAL 18/03/2019 AL 27/03/2019 ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

- PARTECIPAZIONE CORSI FAD (e-learning) – “CORSO PRIVACY PER LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” (GDPR-01) DEL 27/01/2020

- VERBALE AUDIT DI ATENEIO – INTERVISTA RELATIVA ALLE MANSIONI IN QUALITA’ DI MANAGER DIDATTICO -12/02/2020

- PROGRESSIONI ORIZZONTALI DA D2 a D3 – 26/6/2020

- COMPONENTE DI COMMISSIONE CON DECRETO RETTORALE DEL PROF. SCHILLACI PER GLI ESAMI DI LAUREA IN TECNICHE AUDIOPROTESICHE – FACOLTA’ DI MEDICINA – COME RAPPRESENTANTE DEL MINISTERO DELLA SALUTE 11 e 12/01/2021

- PROGRESSIONI ORIZZONTALI DA D3 A D4 – 2022

- NOTA DI APPREZZAMENTO DELLA DIRETTRICE GNERALE DOTT.SSA SILVIA QUATTROCIOCCHES PER AVER PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DEL VOLUME CELEBRATIVO DEL QUARANTENNALE DELLA FONDAZIONE DELL’UNIVERSITA’ DI TOR VERGATA – 14/06/2024

-COMPONENTE DI COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE PER GLI STUDENTI DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA A.A. 2023/2024 – DECRETO RETTORALE N. 0028243 del 29/05/2024 DISPOSIZIONE 748/2024

- CONFERIMENTO INCARICO DA PARTE DELLE DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA, PATRIMONIO CULTURALE, FORMAZIONE E SOCIETA' – PROF.SSA LUCIA CECI – PER L'APPROVAZIONE DEI PIANI DI STUDIO DEL CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI PER LA MOMENTANEA VACANZA DEL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA. 21/10/2024

- PARTECIPAZIONE AL 3° FORUM NAZIONALE DI COMENIO DIDATTICA E MANAGEMENT TENUTO DA LINEATENEI L'8/11/2024

- COME MANAGER DIDATTICO DI MACROAREA, MEMBRO DELLA COMMISSIONE DIDATTICA PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DEL CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI CON FUNZIONI DI SEGRETARIA (APPROVAZIONE PDS, GESTIONE DELIBERE DI RICONOSCIMENTO E APPROVAZIONE TIROCINI, GESTIONE COLLOQUI DI AMMISSIONE) – ESTRATTO VERBALE N. 142 DELL'11/11/2024

- PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO FORMATIVO "RIFORMA DELLE CLASSI SUA-CdS: UN'ALLEANZA PER LA DIDATTICA TENUTO DA LINEATENEI IL 3/12/2024

- COMPONENTE DI COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE PER GLI STUDENTI DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA A.A. 2024/205 – DECRETO RETTORALE 0031258 del 30/05/2025 – DISPOSIZIONE N. 650/2025
